

# 中国核工业二四建设有限公司部门文件

核二四安发〔2021〕3号

---

## 关于加强常态化疫情防控工作及异常情况应急管理的通知

各部门、各单位：

新冠肺炎疫情持续不止，特别是进入冬季以来再次出现抬头趋势，防控形势依然严峻。为进一步贯彻集团公司、中国核建疫情防控工作精神，深化落实公司党委会关于疫情防控的专项部署，继续统筹做好公司各项疫情防控工作。公司疫情防控工作领导小组办公室结合当前形势，修订发布《中核二四公司常态化疫情防控工作指南（第三版）》（详见附件一）及公司疫情防控三级应急机制（详见附件二至四）。各单位要认真对照文件，充分结合自身特点，进一步细化完善自身防控管理措施，进一步严格落实防控举措，常态化做好疫情防控日常工作，时刻准备好疫情防控应急工作，确保员工身体健康，保障公司稳健运营。

附件一：中核二四公司常态化疫情防控工作指南（第三版）

附件二：疫情防控Ⅰ级应急响应流程

附件三：疫情防控Ⅱ级应急响应流程

附件四：疫情防控Ⅲ级应急响应流程

中核二四公司疫情防控工作领导小组办公室  
(中核二四公司安全环保部代章)

2021年1月13日

附件一：

## 中核二四公司常态化疫情防控工作指南 (第三版)

### 一、防控目的

为进一步普及疫情防控知识，提高员工防控意识和能力；指导公司各级组织科学、严谨、准确、合理开展疫情防控常态工作与应急工作，特编制本手册。

### 二、防控要求

充分认识；长抓不懈。关注形势；动态防控。

强化责任；落实要求。严把入口；及早筛查。

重点管理；现场防护。驻地安全；食堂卫生。

物资保障；培训演练。及时报告；督促检查。

### 三、防控举措

(一)疫情防控常态化情况下，应做到以下要求：

#### 1. 通勤防控要求

(1) 员工上下班途中佩戴口罩，进入单位（现场）前出示健康码，接受单位工作人员测温，检查有无发烧等症状，体温检测超过 37.0℃ 的人员，在“体温检测记录表”进行记录跟踪，同时进行二次检测，超过 37.2℃ 的人员禁止入场并立即隔离（含临时外来人员和所有入场人员）；

(2) 员工通勤尽量采取骑行、步行或自驾往返，如确需乘坐公共交通工具的，应加强个人防护，全程正确佩戴口罩，随身携带消毒液，乘坐前后进行自身消毒，同时记录好公共交通工具信

息（如车辆型号、车牌号等），以备突发情况出现时，可以及时核对信息。

## 2. 用餐防控要求

- （1）食堂供餐时，提供一次性餐具，鼓励员工自带餐具；
- （2）员工用餐时，间隔一米，排队打餐，依序就坐，分餐就食；
- （3）食堂供餐、用餐区域，实施定期消毒（早、中、晚餐后）。

## 3. 日常工作及生活防控要求

（1）单位应在食堂、厕所或洗手间提供符合要求的消毒液和洗手液，人员勤洗手勤消毒；

（2）人员工作期间，在3人及以上场合，有外部人员的场合原则上应佩戴口罩（每人每天1个，含节假日加班），外出返回人员全天佩戴口罩（不少于3天）；

（3）所有室内场所一律禁止吸烟，需要吸烟的人员到室外指定吸烟点吸烟（吸烟人员需保持1.5米距离）；

（4）公共区域、会议室、电梯、车辆等每日实施消毒处理，集中工作区域和住宿区每日应开窗通风；

（5）公共区域设置口罩专用回收箱，员工需将佩戴过口罩废弃到专用回收箱内，按照医疗垃圾每天对废弃口罩实施处理。回收箱实施定时消毒（1天2次）；

（6）由外部进入公司的物资，外包装需要在室外全部进行消毒后入库，并标识已消毒；

（7）处于低风险管控区域的公共场所，公司员工原则上不进入或少进入，如需进入的，应加强个人防护，减少停留时间，进

入期间全程佩戴口罩，进入前后及时洗手消毒；

(8) 原则上不开展一切非必要性的聚餐活动，尽量不前往人员聚集场所尤其是密闭场所；尽量采取线上方式购物，快递物品外包装消毒后再进入室内；

(9) 在正规渠道选购新鲜食物，不购买来历不明的畜禽、冷冻食品、水产品，保证食品原料的卫生安全，食物应烧熟煮透后再食用，尽量不要生食肉类、海（水）产品。制作食品时要做到生熟食品分开加工，生熟用品用具分开食用。

#### **4. 人员出行防控要求**

(1) 所有人员因私外出或出差时不得前往中、高风险区域，确需前往的需进行申报。各单位人员申报须经所属二级单位负责人审批；各二级单位负责人、总部各部门负责人申报须经公司疫情防控领导小组组长审批；总部各部门人员申报须经主管领导审批。各单位人员申报通过后报所属二级单位疫情防控办公室备案；总部人员申报通过后报公司疫情防控领导小组办公室备案；所有副处级及以上人员申报通过后报公司疫情防控领导小组办公室备案。往返途中全程做好个人防护；

(2) 休假、因私外出或出差人员返回后需提供健康码和行程码，测温检查确认无问题后方可上班。

(二)所在地区或员工出现异常状况时，事发单位立即启动应急响应，应急状态下，除须做好上述疫情常态化工作外，还应做到以下要求：

##### **1. 严控通勤**

(1) 所有员工上班前需在家自行进行测温（体温检测超过

37.2℃的人员，必须休假到指定医院发热门诊就诊，禁止带病上班);

(2) 员工需随身携带手绢或消毒手巾，用于手部日常接触清洗后擦拭;

(3) 通勤途中禁止使用公共交通工具 (含出租车、网约车、共享单车/电车等)。

## **2. 严控用餐**

(1) 员工用餐时，单人单桌，全部朝一个方向就坐，分桌就餐、分餐就食;

(2) 员工打饭过程中、就餐完毕后拉开距离行走，禁止二人以上同行和聚堆唠嗑。

## **3. 严控日常工作及生活**

(1) 所有员工在工作时间段必须佩戴口罩 (每人每天 1 个，含节假日加班);

(2) 所有集中工作区域和住宿区严格管控，安排人员值守，人员进入需进行体温检测等;

(3) 所有考勤指纹机全部停用，由所属部门或单位实施考勤管理 (防止交叉感染);

(4) 卫生间要加大药皂投放，满足员工使用 (禁止往外携带);

(5) 工作期间、卫生间内，禁止二人以上聚堆唠嗑 (员工各自在本工位上班、休息，杜绝随意走动、交流);

(6) 确因需要有两人及以上人员汇集或排队时，相互间保持 1 米以上距离且面朝同一方向;

(7) 宿舍及其他公共区域每日必须实施消毒处理 (1 次/天

及以上);

(8) 禁止在公共休息区用食和聚堆, 严禁开展各类聚集聚餐活动; 节假日和休假期间, 不得组织或参与家人、朋友、同学、老乡等一切形式的聚餐;

(9) 禁止使用中央空调;

(10) 员工(含协作方人员)休息区内, 取消员工饮水用具放置区(员工需将个人饮水用具放置到个人工作箱内, 饮水后需立即离开);

(11) 必要时停用电梯, 使用中的电梯操作及出入人员需全部戴手套进行电梯开关操作(电梯开关使用酒精擦拭, 定期消毒, 4小时1次);

(12) 所有员工要尽量减少外出, 确需外出时, 要坚持做好个人防护, 必须严格按照规定佩戴口罩, 注意与周边人员保持一定的距离, 返回后首先做好手部清洁消毒等工作;

(13) 处于中、高风险管控区域及周边500米范围内的公园广场, 人员严禁进入;

(14) 员工凡外出或上下班途中发生的包括购物、买菜、取快递、取外卖、看病、买药等情况必须及时报告、如实报备, 并且需对外出原因、时间、地点、出行方式、接触人员等信息做出详细具体说明;

(15) 没有特殊业务外来人员一律禁止进入公司、宿舍或施工现场(公司总部禁止外人进入), 确需进入的外来人员必须佩戴口罩, 需由门卫人员进行手部酒精擦拭消毒、体温检测等登记后方可进入。

#### 4. 严控人员出行

(1) 所有人员原则上禁止出行，确需出行时，须进行申报。各单位人员申报须经所属二级单位负责人审批，各二级单位负责人、总部各部门负责人申报须经公司疫情防控领导小组组长审批，公司各部门人员申报须经主管领导审批。副处级以下人员申报通过后报公司疫情防控领导小组办公室备案；副处级及以上人员申报通过后报公司疫情防控领导小组办公室负责人备案。往返途中全程做好个人防护；

(2) 休假、因私外出或出差人员（含协作方）必须进行返回前 14 天行程验证，确认无问题后才能返回；

(3) 无任何异常情况下，返回人员应自行隔离并在当地进行核酸检测，隔离 3 天且核酸检测阴性后方可进入工作场所；

(4) 当出现与密切接触者有接触人员时，应及时上报，按地方政府要求执行，同时立即安排核酸检测并隔离观察，隔离满 7 天后进行第二次核酸检测，二次检测为阴性后方可解除隔离进入工作场所；

(5) 当出现确诊或疑似、密切接触者人员时，应及时上报，同时根据政府和公司要求，采取集中隔离或居家隔离，具体情况根据政府和公司安排确定；

(6) 各部门、各单位必须严格按照当地政府、上游单位及公司要求，对需要隔离的返回人员按要求实施隔离，并主动向相关单位、公司报备，接受监督（隔离人员由单位统一安排）；

(7) 居家隔离人员防控要求

1) 尽量保持房间空气流通，每日开窗通风 2-3 次，每次不少



于 30 分钟；

2) 不应随意离开隔离房间，必须离开房间时，应先佩戴口罩，洗手或手消毒后再出门；

3) 生活用品与其他家庭成员分开，避免交叉污染；

4) 每日上午、下午测量体温，并及时进行登记上报；

5) 咳嗽时用纸巾遮盖口鼻，不随地吐痰，用后纸巾及口罩丢入专用的带盖垃圾桶内，按照要求及时处理；

6) 隔离期间出现发热、咳嗽、气促等急性呼吸道症状时，及时上报，并及时到指定医院发热门诊就诊。

#### (8) 集中隔离区人员防控要求

1) 集中隔离场所或门口应设立警示标识，楼层，单元或楼门要设门岗；

2) 隔离房间要求一人一间，通风条件良好，隔离房间每日开窗通风 2-3 次，每次不少于 30 分钟，禁止使用中央空调；

3) 被隔离物品须专人专用，不得混淆；

4) 每个观察场所配置至少 1 名管理人员和 1-2 名工作人员，熟练掌握隔离工作流程和消毒技术方法；

5) 隔离场所要配备足量口罩、手套、消毒液等防护用品；

6) 工作人员上岗时，应正确佩戴口罩和防护手套，与被隔离者保持 1 米以上距离；

7) 工作人员尽量避免进入隔离人员房间，隔离房间需要更换的物品，由隔离人员放置在指定地点，并统一消毒清洗；

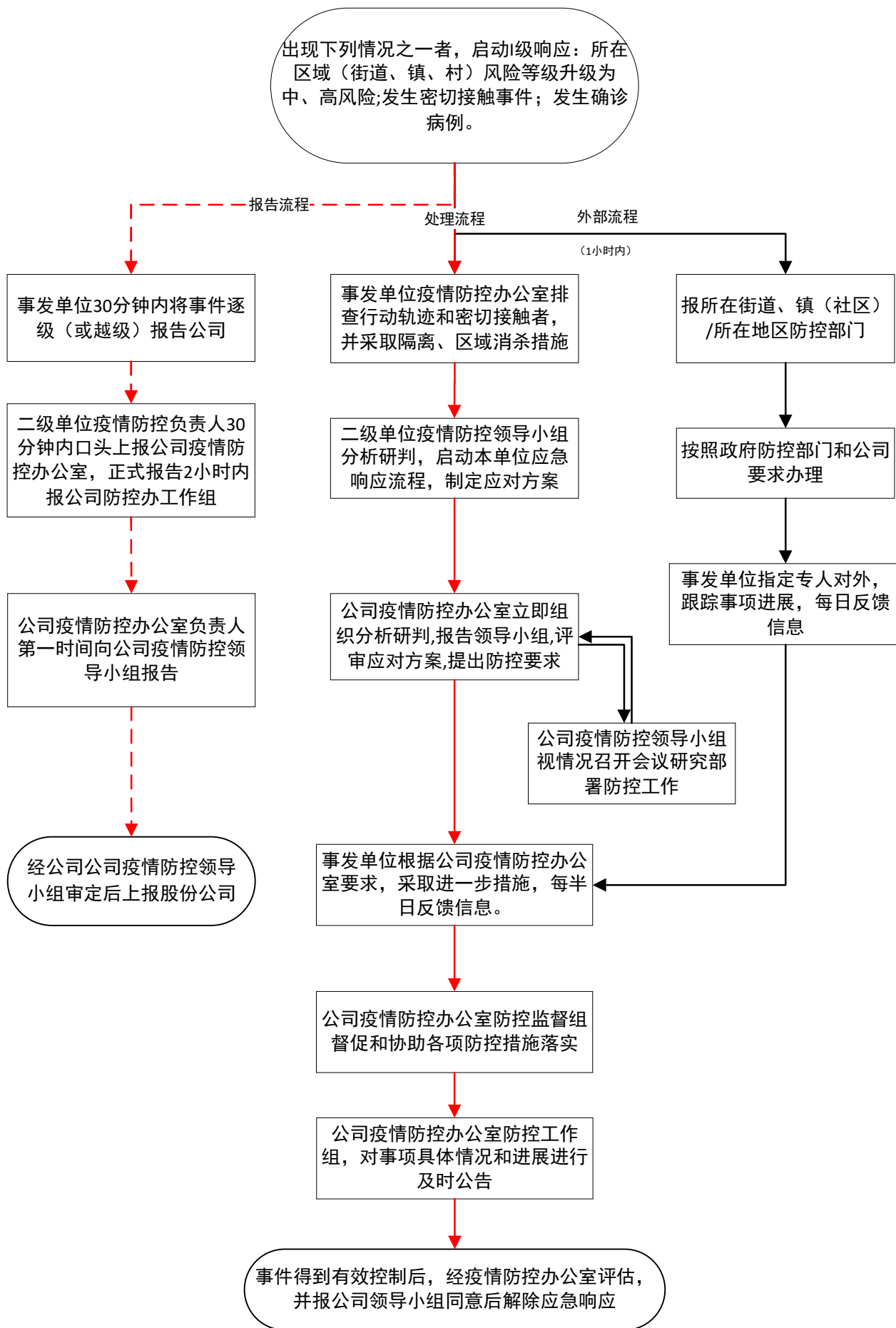
8) 工作人员每天早晚组织被隔离人员测量体温，询问其健康状况，填写登记信息表，给予必要的帮助和指导；

- 9) 隔离人员以送餐为主，送餐人员不得直接接触隔离人员；
- 10) 隔离人员隔离期间一律禁止外出，如确需外出，需经管理人员报告主管领导批准后方可，并要如实登记相关流动信息；
- 11) 隔离期间出现发热、咳嗽、气促、乏力等症状者，立即向管理人员报告，并及时送至指定医院发热门诊就诊。

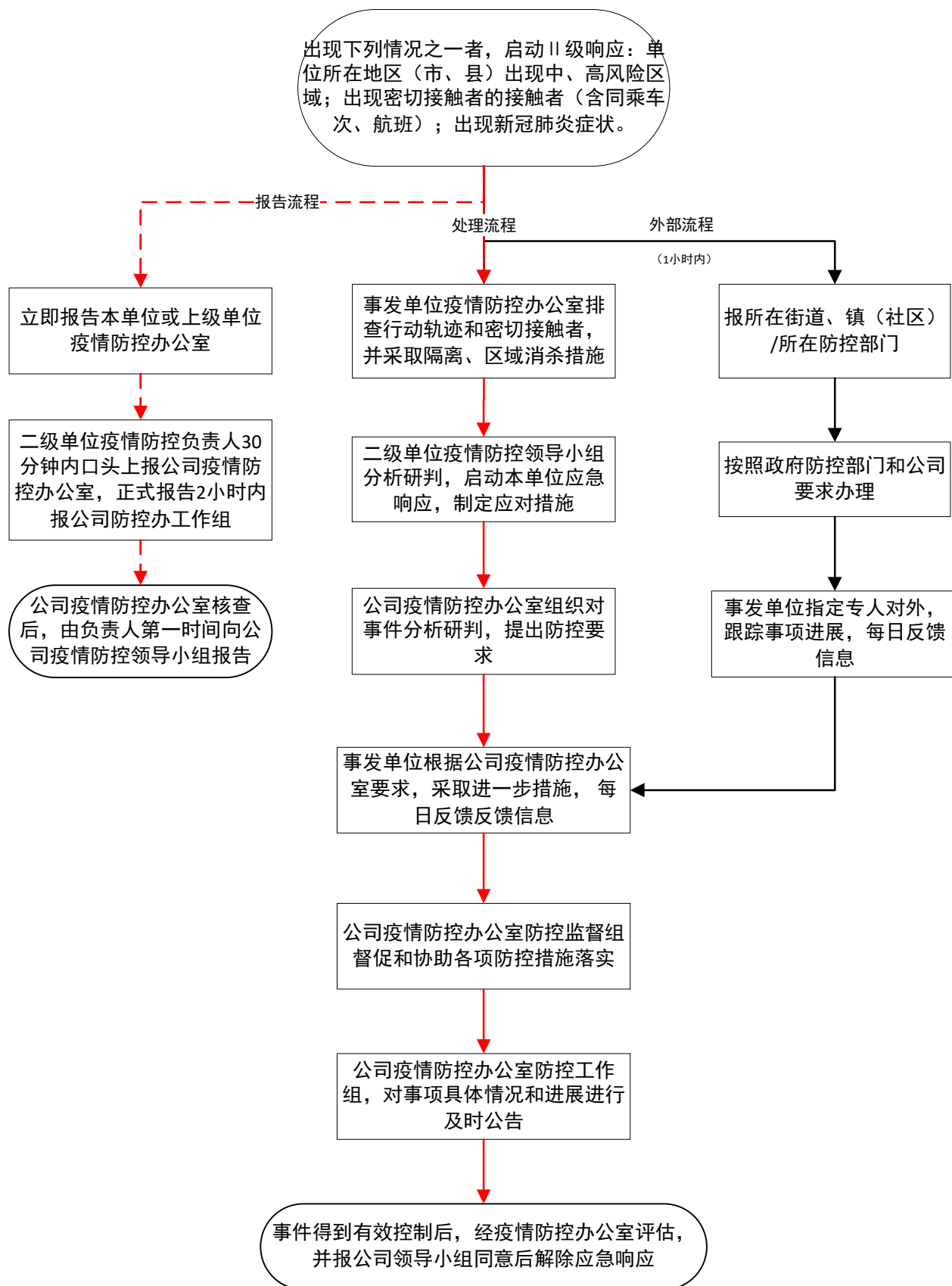
#### **四、跟踪落实**

1. 全体员工上班、住宿过程中，如个人感觉有发烧症状，立即向相关人员进行报告，并进行登记跟踪管理（需由专人陪同到医务室或医院就诊）；
2. 全体员工需严格按照国家及地方政府部门的要求，如实填报个人信息，积极配合政府部门疫情防控监督检查，若发现发烧症状的员工，需立即按公司相关流程进行报告（严禁瞒报、漏报、误报和迟报）；
3. 各单位建立以单位负责人为第一责任人的疫情防控工作体系，细化完善各项疫情防控应急措施，保障合理购入应急物资、消杀用品、防护物品等，做好突发情况应对准备、合理安排生产计划，坚决杜绝疫情发生。

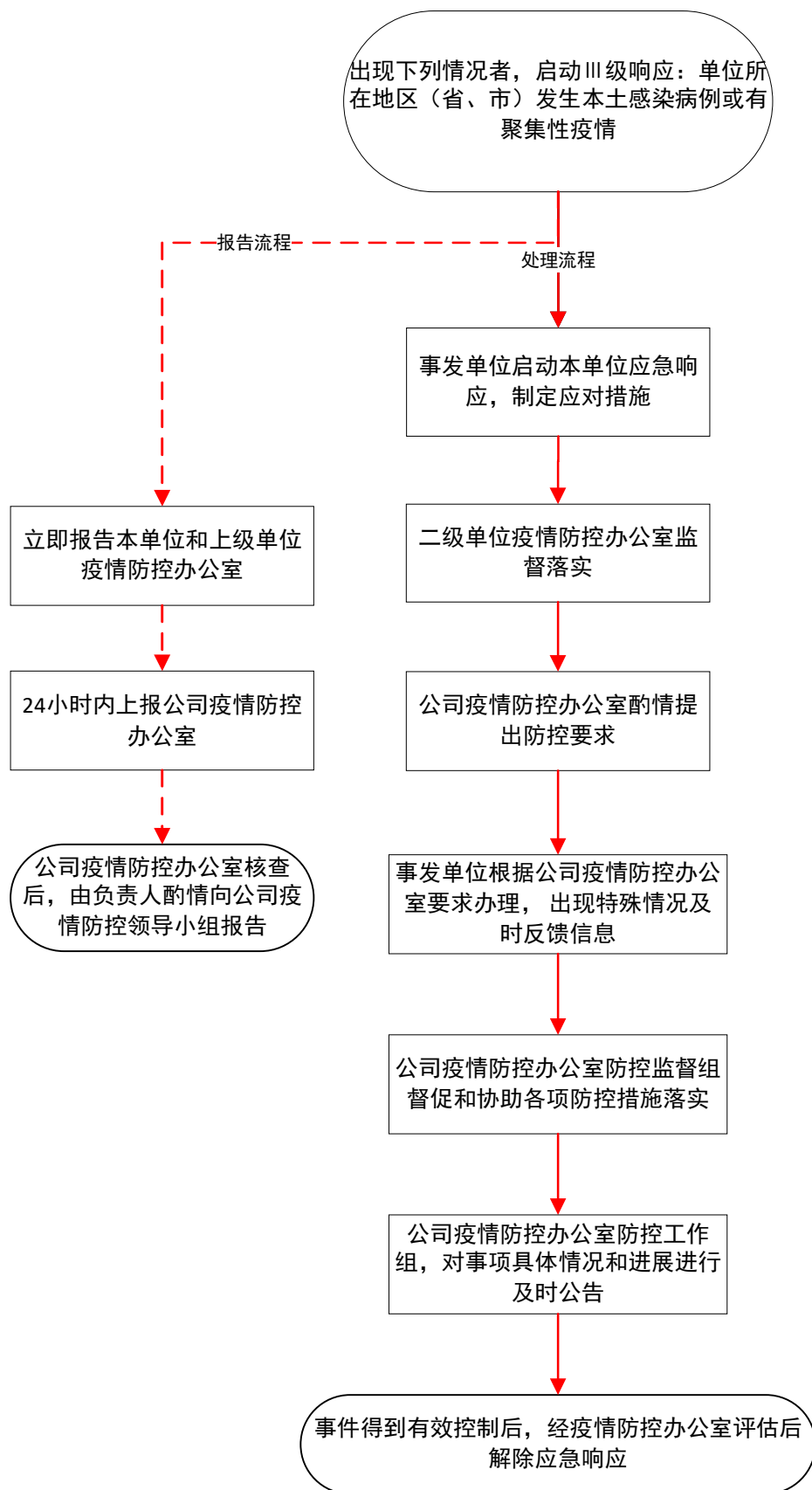
# 疫情防控 I 级应急响应流程



# 疫情防控 II 级应急响应流程



# 疫情防控Ⅲ级应急响应流程



(本页无正文)

---

抄送:公司领导、总助级。

中核二四建设有限公司安全环保部

2021年1月13日印制

---